

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета:

МБДОУ д/с № 31 «Забава»

*Медя* Текля М.И.

«*30*» *мая* 2016 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 31 «Забава»

Пичикина И.И.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «*30*» *мая* 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
«Детский сад № 31 «Забава»

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 31 «Забава»

Протокол № *4*

от «*30*» *мая* 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 31 «Забава» по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОО основное содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы педагога**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы;
- применяет современные информационные технологии.

## **3. Структура Рабочей программы**

3.1 Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный

3.2. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.3. Структура Рабочей программы воспитателя:

3.2.1 Титульный лист

На титульном листе указывается самая необходимая информация:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу – утверждает заведующая ДООУ (дата, подпись, номер приказа, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола) ;
- полное название программы (например, Рабочая программа совместной

деятельности педагога с детьми 3-4 лет, младшая группа.);

- срок реализации программы (учебный год);
- Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- название города;
- год разработки программы.

### 3.2.2 Содержание

Прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы

## 3.3 Целевой раздел Рабочей программы

### 3.3.1 Пояснительная записка

- Цели и задачи реализации Рабочей программы
- Принципы и подходы к формированию Рабочей программы
- Основания разработки Рабочей программы
- Возрастные особенности детей группы
- Социальный портрет группы

3.3.2 Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования (планируемые результаты освоения Рабочей программы в подготовительной группе и в гр. раннего возраста)

3.4.3 Оценка результатов освоения Рабочей программы

3.4.4 Срок реализации Рабочей программы

### 3.4 Содержательный раздел Рабочей программы:

3.4.1 Формы образовательной деятельности, продолжительность и количество НОД в неделю по каждой образовательной области

3.4.2 Комплексно-тематическое планирование

3.4.3 Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка

3.4.4 Перспективное планирование по образовательным областям

3.4.5 Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями). План работы по организации взаимодействия педагогов и родителей

3.4.6 Вариативная часть рабочей программы представляет организацию индивидуализированного воспитательно-образовательного процесса по парциальным программам, реализуемым в ДОО.

- Региональный компонент
- Проектная деятельность

### 3.5 Организационный раздел Рабочей программы:

3.5.1 Режим пребывания детей в группе

3.5.2 Условия реализации Рабочей программы

3.2.1. Особенности организации РППС

3.5.3 Максимально допустимая образовательная нагрузка

3.3.1. Учебный план ОД при пятидневной неделе

3.3.2. Организация НОД при пятидневной неделе

3.5.4 Циклограмма планирования совместной деятельности

3.5.5 Методическое обеспечение рабочей программы

Приложения (конспекты различных форм образовательной деятельности с детьми, описание игр и игровых упражнений, сценарии различных форм сотрудничества с семьей воспитанника, паспорт проекта)

#### **4. Требования к оформлению Рабочей программы**

5.1 Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 12 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ДОО.

5.2 Титульный лист считается первым и не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3 Комплексно-тематическое планирование представлено в виде таблицы

#### **5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ**

5.1 Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

5.2 Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до сентября будущего учебного года;

5.3 Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО;

5.4 Утверждение Рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;

5.5 Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;

5.6 Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

#### **6. Изменения и дополнения в Рабочих программах**

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

6.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.
- 

#### **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3 Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя

#### **8. Хранение Рабочих программ**

8.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОО:

8.2 К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО;

8.3 Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.